

Nutzungsordnung für die Lernplattform „itslearning“

Stand: Januar 2023

Alle Mitglieder der Schulgemeinschaft (im Folgenden „Nutzer“) erhalten einen persönlichen Account (im Regelfall pro Elternhaus ein Elternaccount; bei getrenntlebenden Erziehungsberechtigten zwei Accounts), über den sie sich auf „itslearning“ anmelden und die Lernplattform gemäß dieser Nutzungsordnung nutzen. Die von den Nutzern jeweils erhobenen personenbezogenen Daten können dabei der gültigen Datenschutzerklärung der FHS entnommen werden. Jedem Nutzer werden für den Login ein Nutzernamen sowie ein Initialpasswort durch die Administratoren zur Verfügung gestellt. Für die Zusendung (Ausnahme Schülerinnen und Schüler Klasse 5) und Zurücksetzung des Passwortes ist es zusätzlich notwendig, dass bereits bei der Anmeldung an der FHS eine E-Mail-Adresse pro Account anzugeben ist. Das zugesendete Einmalpasswort muss beim ersten Login (zwingend über den Internetbrowser!) durch ein persönliches Passwort, bestehend aus mindestens 8 Zeichen, Klein- und Großbuchstaben sowie Ziffern, ersetzt werden. Dieses Passwort soll nicht an andere Personen weitergegeben werden.

Für die neuen Schülerinnen und Schüler der Klasse 5 erfolgt die Einführung in die Lernplattform in den schuleigenen Medienkursen. Auch hierfür ist eine eigene E-Mail-Adresse zwingend erforderlich, auf die das Kind jederzeit zugreifen können muss.

Jeder Nutzer hat die Möglichkeit über „Einstellungen ändern“ ein Profilbild zu hinterlegen. Um eine eindeutige Identifikation zu gewährleisten und Missbrauch vorzubeugen, ist lediglich das Einstellen eines Bildes der eigenen Person zulässig.

Erziehungsberechtigte tragen die Verantwortung dafür, dass ihr Kind die Nutzungsordnung (darunter auch die Regel zur Erstellung eines Profibildes) beachtet.

Kommunikation:

„itslearning“ wird als einheitliche digitale Kommunikationsplattform innerhalb der Friedrich-Harkort-Schule genutzt. Um zu gewährleisten, dass die Kommunikation gelingt, aber auch die Freiräume aller Schulmitglieder entsprechend berücksichtigt werden, wird vorausgesetzt, dass...

- die schriftliche Kommunikation ausschließlich über itslearning als rechtssicheren Schriftkanal erfolgt.
- bei der Wahl des Ansprechpartners durch Erziehungsberechtigte die Regeln des „Konflikt-Managements an der Friedrich-Harkort-Schule“ von allen Beteiligten beachten werden.
- Erziehungsberechtigte Ihre Kinder darin bestärken, sich bei Anliegen oder Problemen zunächst selbstständig an die entsprechenden Lehrkräfte zu wenden.
- der Posteingang in der Regel alle 48 Stunden kontrolliert wird.
→ In dringenden Ausnahmefällen kann die Schulleitung die o. g. Kontrollfrist für die Schulgemeinde aus gegebenem Anlass auf eine 24h-Frist heruntersetzen.
- das Wochenende davon unangetastet bleibt, eine Nachrichtenkontrolle ab freitags, 16.00 Uhr entfällt.
- eine verpflichtende Nachrichtenkontrolle in den Ferien/der unterrichtsfreien Zeit, bei Abwesenheit durch Krankheit nicht besteht.
- die Nutzer sich regelmäßig über anstehende Termine im Schulkalender informieren.

Mitteilungen und Nachrichten

Nachrichten sind Informationen, die gezielt an einzelne Personen oder Personengruppen gerichtet sind.

Wichtig: Anhänge von Nachrichten werden nicht zentral abgelegt, können aber über die Suchfunktion im Nachrichtensystem („Alle Nachrichten“) gefunden werden.

- ➔ Von Anfragen an Lehrkräfte vonseiten der Erziehungsberechtigten und Schülerinnen und Schüler zu Hausaufgaben, verpassten Unterrichtsinhalten bei Krankheiten usw. ist abzusehen – hier sollte die Kommunikation weiterhin in der Klassengemeinschaft erfolgen!
- ➔ Gleichermäßen wird erwartet, dass auch in der digitalen Kommunikation grundlegende Höflichkeitsnormen (Anrede, Grußformel, Nennung des eigenen Namens) angewendet werden.

Mitteilungen werden verwendet, um Informationen von Bedeutung für die Allgemeinheit (z. B. Schulgemeinde, Mitglieder eines Kurses) auf der Übersichtsseite eines Kurses zu hinterlegen.

Um sich selbstständig über eingehende Nachrichten und Mitteilungen auf dem Laufenden zu halten, wird die Nutzung der kostenlosen itslearning-App sowie deren Push-Funktion empfohlen. Weiterhin besteht die Möglichkeit sich seine Nachrichten an die im System hinterlegte E-Mail-Adresse weiterleiten zu lassen.

Kurse

Mit der Einführung von „itslearning“ erhalten alle Schulmitglieder Zugang zum Kurs FHS Schule, sowie ggf. weiteren Kursen. Inhalte dieses Kurses sind u.a. der Schulkalender sowie das „Sekretariat-Online“.

Schülerinnen und Schülern stehen zu unterrichtlichen und organisatorischen Zwecken Klassen- und Fachkurse zur Verfügung, deren Nutzung im Rahmen der Vereinbarung mit Klassenleitung und Lehrkräften verbindlich ist.

Erziehungsberechtigten kann in Rücksprache mit der Klassenleitung ein Kurs zur Organisation der Gremienarbeit sowie zur Ablage wichtiger Dokumente bereitgestellt werden.

Nutzung von „itslearning“ für die pädagogische Arbeit

Die Nutzung der Lernplattform als eingeführtes Lernmittel ist für die Schülerinnen und Schüler verpflichtend.

Mit der Einführung von „itslearning“ stehen u. a. folgende Informationen online zur Verfügung, sind aber teilweise auch als Aushang in der Schule zu finden:

- Vertretungsplan
- wichtige Mitteilungen
- FörderForderKonzept
- Schulverwaltung und Sekretariat online (wichtige Informationen und Formulare auf einen Klick)
- Kalender: Ankündigungen von Ereignissen und Veranstaltungen
- Übersicht über Arbeitsgemeinschaften und Wettbewerbe

Nutzungsregeln:

Um einen respektvollen Umgang aller miteinander zu gewährleisten, ist es unerlässlich, dass sich alle Nutzer an gewisse Grundregeln halten:

- 1. Alle Schulmitglieder begegnen sich mit Respekt, Toleranz und Hilfsbereitschaft. Beleidigungen und Kränkungen jeder Art sowohl des Gesprächspartners als auch unbeteiligter Dritter werden nicht geduldet.**
- 2. Rechtswidrige und anstößige Äußerungen sowie das Hochladen und Verlinken entsprechender Inhalte sind untersagt.**
- 3. Die Einhaltung der Schulvereinbarung sowie mögliche Klassenregeln bleiben von dieser Nutzungsordnung unangetastet.**

Sollte beobachtet werden, dass jemand gegen die o.g. Regeln verstößt, sollte man sich an die Klassen-/Stufenleitung wenden. Schwerwiegende oder wiederholte Zuwiderhandlungen können zum temporären Ausschluss von der Lernplattform führen.

Administration und Support:

Bei Fragen, Anregungen oder Problemen im Umgang mit „itslearning“ wenden Sie sich zunächst an die Klassen- oder Stufenleitung. Diese kann Sie bei erheblichen Problemen an das Admin-Team der FHS weiterleiten.