



Protokoll der Mitgliederversammlung des Schulvereins der FHS am 27.01.2025

Anwesende: siehe Teilnehmerliste
Protokoll: Manuela Aflihaou
Leitung: Christoph Beier
Beginn: 19 Uhr 08
Ende: 20 Uhr 25

TOP 1 – Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung

Zur Mitgliederversammlung wurde satzungsgemäß eingeladen. Herr Beier begrüßt die Anwesenden und dankt den weiteren Vorstandsmitgliedern und Kassenprüfern für die gute Zusammenarbeit im vergangenen Geschäftsjahr. Weitere Wünsche zur Tagesordnung sind weder vorab eingegangen noch werden in der Mitgliederversammlung Wünsche geäußert. Die Mitgliederversammlung folgt mithin der vorgeschlagenen Tagesordnung.

TOP 2 – Genehmigung der Niederschrift der Mitgliederversammlung vom 18.01.2024

Die Niederschrift der Mitgliederversammlung vom 18.01.2024 wird von den anwesenden Mitgliedern mit 6 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen genehmigt.

TOP 3 – Bericht des Vorsitzenden

Herr Beier schildert zunächst die Übergabe an den neu gewählten Vorstand. Danach berichtet er über die erfolgte Umsetzung und Förderung einiger Punkte aus dem letzten Geschäftsjahr, wie die Unterstützung der Skifreizeit der Jahrgangsstufe 8 aufgrund krankheitsbedingter Ausfälle des Lehrpersonals, die Einführung eines Newsletters des Schulvereins, sowie die jährlich wiederkehrenden Unterstützungen, wie der Fahrten und der Veranstaltung mit den Zweitzeugen. Neu hinzu kam die Unterstützung der Fahrt zur Gedenkstätte Buchenwald. Zum 2. Mal in Folge hat der Schulverein bei der Gestaltung des Tags der offenen Tür mitgewirkt. Bereits auf der Mitgliederversammlung 2024 wurde die Unterstützung der technischen Neugestaltung der Aula zugesagt. Die Umsetzung des Projekts soll laut Herrn Joksch im Februar 2025 begonnen werden.

TOP 4 – Bericht der Kassiererin bzw. des Vertreters

In Vertretung der nicht anwesenden Daniela Jaeger berichtet Christoph Beier, dass der Förderverein aktuell 273 Mitglieder hat. Im Jahr 2024 gab es 10 Neuzugänge und 42 Austritte. Die Höhe der eingezogenen Beiträge beläuft sich auf 9.068,58 Euro, geschmälert durch Rückbuchungen i. H. v. 357,88 Euro. Das Spendenaufkommen belief sich auf 25.099,94 Euro und ist damit im Vergleich zum Vorjahr stabil geblieben. Als Ausgaben/Auszahlungen wurden 28.624,35 Euro verbucht. Am 01.01.2024 betrug der Kontostand 72.548,53 Euro und 77.734,82 Euro am 31.12.2024.

TOP 5 – Bericht der Kassenprüfer

Die Kassenprüfung für das Geschäftsjahr 2024/2025 erfolgte am 21.01.2024 durch Herrn Weishaupt. Alles wurde als schlüssig, stimmig und in Ordnung befunden.

TOP 6 – Entlastung des Vorstands

Dem Vorstand wird für das Geschäftsjahr 2024/2025 mit 6 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen ohne Gegenstimmen die Entlastung erteilt.

TOP 7 – Wahl eines Kassenprüfers / einer Kassenprüferin

Für die satzungsgemäße, im Wechsel stattfindende Neuwahl einer von zwei Kassenprüfern steht Herr Weishaupt für weitere zwei Jahre zur Verfügung und wird mit 7 Ja-Stimmen und einer Enthaltung gewählt.

TOP 8 – Verschiedenes

- Herr Beier berichtet, daß der Vorstand, auf Anregung von Daniela Jaeger, einige Punkte der Vereinssatzung überarbeiten möchte. Die Umsetzung findet in den nächsten Monaten statt, so daß eine außerordentliche Mitgliederversammlung zur Beschlußfassung vor den Herbstferien des Schuljahres 2025/2026 einberufen werden kann. Damit hätte die Satzung, rechtszeitige Eintragung in das Vereinsregister vorausgesetzt, bei der nächsten ordentlichen Mitgliederversammlung im Januar 2026 bereits Gültigkeit.
- Herr Beier berichtet von einer persönlich gestalteten, handschriftlichen Danksagungskarte einer unterstützten Familie an den Schulverein. Sofern die Familie zustimmt soll diese Danksagung im nächsten newsletter anonymisiert veröffentlicht werden.
- Frau Kröbel bittet darum, die Unterstützung des m@z für die Neuanschaffung von Büchern weniger bürokratisch abwickeln zu können. Bisher wurden Angebote angeholt, allerdings konnten die Bücher dann aufgrund von Verschiebungen der Erscheinungstermine nicht angeschafft werden. Es wird zukünftig ein noch konkret festzulegendes Budget für das m@z geben, welches dann durch die Einreichung der Rechnung abgerufen wird.
- Herr Joksch berichtet, daß im Zuge der technischen Neuausstattung der Aula und der anderweitigen Nutzung des derzeitigen Theaterraums, eine Nutzung der Aula für die Theater-AG in Erwägung gezogen wird. Dazu müsste mit Hilfe eines Bühnenbauers ein Ständerwerk errichtet werden. Der Kostenvoranschlag beläuft sich auf 85.000 Euro. Die Dörken-Stiftung hat eine Unterstützung i. H. v. zweimal 25.000 Euro zugesagt, so daß der Restbetrag mit Unterstützung des Schulvereins finanziert werden müsste.

- Aufgrund des Auszugs der Cafeteria wäre die Erweiterung des m@z nun räumlich möglich. Herr Joksch bittet den Schulverein um finanzielle Unterstützung bei der Inneneinrichtung, wenn die baulichen Veränderungen durch den Schulträger abgeschlossen sein sollten.
- Frau Aflihaou berichtet von der Veranstaltung am Tag der Einschulung der Fünftklässler. Es hatte sich eine sehr lange Schlange an der Kaffee-Station gebildet. Sie schlägt vor, die nächste Einschulung anders vorzubereiten, in dem man 2 oder 3 Stationen für die Kaffeeausgabe einrichtet. Dieses sollte vor den Sommerferien mit den Mitarbeitenden der Mensa besprochen und geplant werden. Ferner sollten im Vorfeld die Einkäufe konkreter geplant werden.
- Frau Stock berichtet über die Fortschritte der botanischen Neugestaltung des „Innenhofs“ (zwischen Aula und Umkleiden). Sie wirbt um eine finanzielle Unterstützung durch den Schulverein bei der Anschaffung der Pflanzen.

Herdecke, 27.01.2025

Manuela Aflihaou
(2. Vorsitzende)
Tel.: 0151/46636980

schulverein.fhs@web.de